

कार्यालय कलेक्टर, जिला-आगर-मालवा (म0प्र0)

दूरभाष : 07362-259100, 259600, फैक्स : 07362-260700

E-Mail : dmagarmalwa@nic.in

कमांक / स्टेशनरी / 2016 / 21-22

आगर-मालवा, दिनांक 13/06/2016

::द्वितीय निविदा की शर्तें::

वित्तीय वर्ष 2016-17 (01 अप्रैल 2016 से 31 मार्च 2017 तक) के लिये कार्यालय में उपयोग हेतु संलग्न सूची अनुसार स्टेशनरी/लेखन सामग्री उनके नाम के समक्ष वर्णित मापदण्ड एवं कम्पनी/ब्राण्ड अनुसार क्रय करने हेतु न्यूनतम भाव स्वीकृत करने के प्रयोजन से निर्धारित प्रारूप में निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा-दाताओं को निम्नलिखित शर्तों का पालन करना अनिवार्य होगा:-

1. निविदा सीलबन्द लिफाफे में नमूना सहित कार्यालय कलेक्टर जिला आगर मालवा को दिनांक 30.06.2016 को दोपहर 02:00 बजे तक (सार्वजनिक अवकाश के दिन को छोड़कर) कक्ष कमांक 05 में सहायक अधीक्षक को प्रस्तुत की जा सकती है। नियत समय तक प्राप्त निविदाओं को उसी दिन समय 04:00 बजे गठित समिति के समक्ष खोला जाकर तुलनात्मक पत्रक तैयार किया जावेगा, निविदाकार लिफाफे खोले जाने के समय उपस्थित रह सकते हैं।
2. निविदा के साथ प्रतिभूति के रूप में 20,000/- (अक्षरी रूपये बीस हजार मात्र) की प्रतिभूति राशि जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा कलेक्टर आगर मालवा के पक्ष में नवीन प्लेज एफ.डी. जारी की गई हो प्रस्तुत करना अनिवार्य है। पूर्व वर्ष की जमा राशि इस वर्ष मान्य नहीं की जावेगी, अन्यथा प्रतिभूति की राशि जमा न होने की स्थिति में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
3. निविदा के साथ उसमें वर्णित प्रत्येक सामग्री की किस्म/कंपनी का नाम विवरण सहित नमूना प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है। जो वापस नहीं किये जावेंगे। सूचि में वर्णित प्रत्येक सामग्री जिस कंपनी की दर्शाई गई है। उसकी साईज, नापतोल आदि व सभी टैक्स सहित प्रति नग, प्रति रीम, प्रति किलो, प्रति दर्जन, प्रति सेकडा, प्रति हजार जैसे भी स्थिति हो अंकित किया जाना अनिवार्य है। नमूना के अभाव में निविदा अमान्य मानी जावेगी।
4. निविदा में दर्शायी गयी सामग्री को कम या अधिक मात्रा में क्रय करने अथवा क्रय न करने का अधिकार कलेक्टर आगर मालवा के पास सुरक्षित होगा तथा निविदा की सामग्री क्रय की जाने की स्थिति में सामग्री की स्वीकृत दर पर दिये नमूनों के अनुसार प्रदाय करने हेतु स्वीकृत निविदाकर्ता बाध्य होगा।
5. मांग पत्र प्राप्त होने पर निविदाकार को सामग्री का प्रदाय कार्यालय में स्वयं के व्यय पर आदेश प्राप्त होने के दिनांक से 07 दिवस के अन्दर करना अनिवार्य होगा।
6. निविदाकार द्वारा प्रदाय की गई सामग्री नमूने के अनुसार नहीं पायी जाने पर अथवा निम्न स्तर की पायी जाने पर निविदाकार को अपने स्वयं के व्यय पर कार्यालय से सामग्री वापस उठाना होगी तथा संबंधित के विरुद्ध कठोर वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।
7. निविदा स्वीकृत एवं मांग आदेश प्रदाय किये जाने के पश्चात निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदाय न करने अथवा निम्न कोटी की सामग्री प्रदाय करने की स्थिति में अभियोजन की कार्यवाही की जा सकेगी एवं आदेशित सामग्री अन्य खुले बाजार से सीधे क्रय की जावेगी तथा उसमें जो अधिक व्यय/हानि होगी वह निविदाकार की ही प्रतिभूति राशि से अथवा राजस्व वसूली कि भांती वसूल की जावेगी।
8. न्यूनतम तथा उच्चतम भाव स्वीकृत करने या अधिकृत करने एवं सामग्री एक या एक से अधिक निविदाकार के मध्य विभाजित करने का अधिकार, किसी भी निविदा को बिना कारण बताये निरस्त अथवा अमान्य करने का अधिकार एवं अन्य किसी भी प्रकार का निर्णय लेने का अधिकार कलेक्टर जिला आगर मालवा को होगा।
9. कार्यालय में निविदाकार द्वारा निविदा प्रस्तुत करने के उपरान्त वह निविदा किसी भी दशा में वापस नहीं की जावेगी। सभी मामलों में न्याय क्षेत्र जिला आगर मालवा रहेगा।
10. निविदा के साथ उसमें वर्णित प्रत्येक सामग्री की दर टैक्स सहित रहेगी जिसका नियमानुसार भुगतान संबंधित संस्था द्वारा किया जावेगा एवं देयक के साथ टैक्स का चालान अनिवार्य प्रस्तुत करना होगा।

(डी. व्ही सिंह)
कलेक्टर

जिला आगर-मालवा (म.प्र.)

प्रतिलिपि:-

1. आयुक्त जन संपर्क म.प्र. भोपाल की ओर कृपया समाचार पत्र में सशुल्क प्रकाशन हेतु 5 प्रति में प्रेषित।
 2. जिला सूचना विज्ञान केन्द्र (एन.आई.सी.) की ओर भेजकर लेख है कि उक्त निविदा को जिला आगर मालवा की वेबसाईट पर होस्ट जाने बाबत।
 3. तहसीलदार तहसील आगर/बडोद/सुसनेर/नलखेडा की ओर भेजकर लेख है कि वे अपने क्षेत्र के विक्रेताओं को इस निविदा से अवगत करावें तथा नोटिश बोर्ड पर चस्पा करने का प्रतिवेदन अंकित कर इस कार्यालय को अनिवार्य रूप से भिजवायें।
 4. प्रभारी अधिकारी नाजीर शाखा कलेक्टर कार्यालय जिला आगर मालवा की ओर सूचनार्थ।
 5. सहायक संचालक जन संपर्क विभाग जिला आगर मालवा की ओर दो समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशन करने हेतु।
 6. सहायक अधीक्षक कलेक्टर कार्यालय की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
 7. मेसर्स..... की ओर सूचनार्थ।
- नोट:- संबंधित विक्रेता इस संलग्न निविदा के प्रारूप अनुसार कोटेशन इस कार्यालय में उपलब्ध करावें।

कलेक्टर
जिला आगर-मालवा (म.प्र.)

फर्म का नाम व पता.....

निविदा का नाम व पता

क्रं.	सामग्री का नाम	कम्पनी का नाम	प्रति पैकेट शीट की संख्या	मुल्य
1	2	3	4	5
1	राइस पेपर सुपीरियर हॉफ शीट 8x13-48 GSM	श्रीनाथ	500 शीट / पैकेट	
2	राइस पेपर सुपीरियर फुल शीट 13x16-48 GSM	श्रीनाथ	500 शीट / पैकेट	
3	टाईपिंग पेपर सुपीरियर हॉफ शीट 8x13-60 GSM	श्रीनाथ	500 शीट / पैकेट	
4	टाईपिंग पेपर सुपीरियर फुल शीट 13x16 GSM	श्रीनाथ	500 शीट / पैकेट	
5	फोटोकॉपी पेपर ए-4 (75 GSM)	जे. के. पैकेट रेड पैकिंग	500 शीट / पैकेट	
6	फोटोकॉपी पेपर यू-1 (75 GSM)	जे. के. पैकेट रेड पैकिंग	500 शीट / पैकेट	
7	फोटोकॉपी पेपर ए-3 (75 GSM)	जे. के. पैकेट रेड पैकिंग	500 शीट / पैकेट	
8	ग्रीन पेपर लीगल साईज 90 GSM	श्रीनाथ	500 शीट / पैकेट	
9	ब्राउन पेपर सुपीरियर मोटी वाली	श्रीनाथ	500 शीट / पैकेट	
10	ब्राउन पेपर सुपीरियर पतली वाली	श्रीनाथ	500 शीट / पैकेट	
11	कम्प्युटर शीट 80 कॉलम कार्बन सहित 80 GSM 1000 Sheet	विजयश्री / झेनीथ	500 शीट / पैकेट	
12	कम्प्युटर शीट 132 कॉलम कार्बन सहित 80 GSM 1000 Sheet	विजयश्री / झेनीथ	500 शीट / पैकेट	
13	डुप्लीकेट पेपर 8.6x13.6 65 GSM	कोरस / श्रीनाथ	500 शीट / पैकेट	
14	रजिस्टर एक दस्ता 8-1/2x13-1/2, 24 सीट -70 GSM	श्रीनाथ	प्रति नग	
15	रजिस्टर दो दस्ता 8-1/2x13-1/2, 24 सीट -70 GSM	श्रीनाथ	प्रति नग	
16	रजिस्टर तीन दस्ता 8-1/2x13-1/2, 24 सीट -70 GSM	श्रीनाथ	प्रति नग	
17	रजिस्टर चार दस्ता 8-1/2x13-1/2, 24 सीट -70 GSM	श्रीनाथ	प्रति नग	
18	रजिस्टर पाँच दस्ता 8-1/2x13-1/2, 24 सीट -70 GSM	श्रीनाथ	प्रति नग	
19	रजिस्टर एक दस्ता 8-1/2x13-1/2, 24 सीट -70 GSM छोटी साईज	श्रीनाथ	प्रति नग	
20	रजिस्टर दो दस्ता 8-1/2x13-1/2, 24 सीट -70 GSM छोटी साईज	श्रीनाथ	प्रति नग	
21	रजिस्टर तीन दस्ता 8-1/2x13-1/2, 24 सीट -70 GSM छोटी साईज	श्रीनाथ	प्रति नग	
22	रजिस्टर चार दस्ता 8-1/2x13-1/2, 24 सीट -70 GSM छोटी साईज	श्रीनाथ	प्रति नग	
23	रजिस्टर पाँच दस्ता 8-1/2x13-1/2, 24 सीट -70 GSM छोटी साईज	श्रीनाथ	प्रति नग	
24	रजिस्टर लाल जिल्द वाला एक दस्ता 70 GSM	श्रीनाथ	प्रति नग	
25	रजिस्टर लाल जिल्द वाला दो दस्ता 70 GSM	श्रीनाथ	प्रति नग	
26	रजिस्टर लाल जिल्द वाला तीन दस्ता 70 GSM	श्रीनाथ	प्रति नग	
27	रजिस्टर लाल जिल्द वाला चार दस्ता 70 GSM	श्रीनाथ	प्रति नग	
28	रजिस्टर लाल जिल्द वाला पाँच दस्ता 70 GSM	श्रीनाथ	प्रति नग	

1	2	3	4	5
29	रजिस्टर लाल जिल्द वाला छः दस्ता 70 GSM	श्रीनाथ	प्रति नग	
30	रजिस्टर लाल जिल्द वाला आठ दस्ता 70 GSM	श्रीनाथ	प्रति नग	
31	कार्बन पेपर हॉफ शीट ब्लैक	503 कोरस	100 शीट प्रति पैकेट	
32	कार्बन पेपर फूल शीट ब्लैक	503 कोरस	100 शीट प्रति पैकेट	
33	शार्ट हेण्ड नोट बुक बड़ी साईज	विजयश्री	प्रति नग	
34	फेक्स हेतु फेक्स रोल 30 मीटर	कोरस	प्रति नग	
35	स्टेनसील फ्रेश कोरस मल्टी कॉपी	कोरस	प्रति नग	
36	पेशी पेड साधारण 14x10 गुलाबी 36 ऑस	विजयश्री	प्रति नग	
37	पेशी पेड सुपीरियर 14x10 गुलाबी मोटा क्लाथ बाई कोना पट्टी 36 ऑस	विजयश्री	प्रति नग	
38	पेशी पेड फोर फोल्डीग साधारण 14x10	विजयश्री	प्रति नग	
39	पेशी पेड फोर फोल्डीग सुपीरियर 14x10	विजयश्री	प्रति नग	
40	पेशी पेड फोर फोल्डीग प्लास्टिक 14x10	विजयश्री	प्रति नग	
41	फोर फोल्डिंग पेशी पेड कपड़े वाला DAKPAD 42 ऑस	विजयश्री	प्रति नग	
42	डुप्लीकेट इंक 4746 No.	कोरस	प्रति नग	
43	डुप्लीकेट इंक 4719 No.	कोरस	प्रति नग	
44	करेक्टिंग फ्लुड (लाल) डबल वाला	कोरस	प्रति नग	
45	करेक्टिंग फ्लुड (सफेद) डबल वाला	कोरस	प्रति नग	
46	करेक्टिंग फ्लुड पेन (सफेद)	कोरस	प्रति नग	
47	स्पंज स्टाम्प पेड इंक 30 ml	कोरस	प्रति नग	
48	स्पंज स्टाम्प पेड इंक 60 ml	कोरस	प्रति नग	
49	स्पंज स्टाम्प पेड इंक 100 ml	कोरस	प्रति नग	
50	स्पंज स्टाम्प पेड इंक 200 ml	कोरस	प्रति नग	
51	स्पंज स्टाम्प पेड छोटा	कोरस	प्रति नग	
52	स्पंज स्टाम्प पेड मिडियम	कोरस	प्रति नग	
53	स्पंज स्टाम्प पेड बड़ा	कोरस	प्रति नग	
54	टैगज ऑडनरी (लोहे के कव्हर सहित)	मोहनी	50 प्रति लच्छी	
55	टैगज सुपीरियर (लोहे के कव्हर सहित) 8 इंच	मोहनी	50 प्रति लच्छी	
56	लेस ऑडनरी 60 से.मी.(लोहे के कव्हर सहित) 3x24	मोहनी	प्रति लच्छी 100नग	
57	लेस सुपीरियर 60 से.मी.(लोहे के कव्हर सहित) 9x24	मोहनी	प्रति लच्छी 100नग	
58	आलपीन पैकेट 70 ग्राम नेट वनज वाला	कोरस	प्रति पैकेट	
59	आलपीन पैकेट 100 ग्राम नेट वनज वाला	कोरस	प्रति पैकेट	
60	आलपीन पैकेट 400 ग्राम नेट वनज वाला	कोरस	प्रति पैकेट	

1	2	3	4	5
61	टाईप रिबन ब्लेक	कोरस	प्रति पैकेट	
62	कम्प्युटर रिबन 15 मीटर ब्लेक हाई डेनसिटी	एबीईई	प्रति नग	
63	ऑफिस पेस्ट 5 किलो	कोरस	प्रति नग	
64	ऑफिस पेस्ट 700 एम एल	कोरस	प्रति नग	
65	ऑफिस पेस्ट 300 एम एल	कोरस	प्रति नग	
66	ऑफिस पेस्ट 150 एम एल	कोरस	प्रति नग	
67	ऑफिस पेस्ट 60 एम एल	कोरस	प्रति नग	
68	टोचे लकड़ी का हेन्डल	मोहनी	प्रति नग	
69	टोचे प्लास्टिक का हेन्डल	मोहनी	प्रति नग	
70	टोचे स्टील का पुरा बना हुआ	मोहनी	प्रति नग	
71	कैंची साधारण	कंगारू	प्रति नग	
72	कैंची सुपीरियर	कंगारू	प्रति नग	
73	स्टेपल मशीन 24/6 नं. एचपी -45	कंगारू	प्रति नग	
74	स्टेपल मशीन 24/6 नं. साधारण	कंगारू	प्रति नग	
75	स्टेपल मशीन 10 नं. एचपी -10	कंगारू	प्रति नग	
76	स्टेपल मशीन 10 नं. एचपी- 10 गोल्ड	कंगारू	प्रति नग	
77	स्टेपल पिन 24/6 नं.	कंगारू	प्रति नग	
78	स्टेपल पिन 10 नं.	कंगारू	प्रति नग	
79	पेपर वेट 2x2 चौकोर सुपीरियर	—	प्रति नग	
80	पेपर वेट 2x2 गोल सुपीरियर	—	प्रति नग	
81	पेपर वेट 3x3 चौकोर सुपीरियर	—	प्रति नग	
82	पेपर वेट 3x3 गोल सुपीरियर	—	प्रति नग	
83	टेबल घंटी स्टील स्प्रिंग/चाबी वाली	ताज	प्रति नग	
84	टेबल ग्लास 3x2 10 एमएम	मोदी गार्ड	प्रति नग	
85	टेबल ग्लास 1.5x2 10 एमएम	मोदी गार्ड	प्रति नग	
86	पेंसिल काली एच.बी	अप्सरा	प्रति नग	
87	पेंसिल ड्राईंग एच,2एच,3एच,4एच, स्टेनो	अप्सरा	प्रति नग	
88	स्केच पेन सेट बड़ा	स्टीक	प्रति पैकेट	
89	स्केच पेन सेट छोटा	स्टीक	प्रति पैकेट	
90	एडजैल पेन सभी रंगों में	एड एचीवर	प्रति नग	
91	एडजैल पेन रिफिल सभी रंगों में	एड आर-20	प्रति नग	
92	साधारण पंन सभी रंगों में	सेलो बटर फलो	प्रति नग	
93	पाईन्टेड रिफिल सभी रंगों में बड़ी	सेलो बटर फलो	प्रति नग	

1	2	3	4	5
94	सादी रिफिल सभी रंगों में छोटी	सेलो बटर फलो	प्रति नग	
95	वाटर मार्क पेन 0-5	लक्सर	प्रति नग	
96	हाई लाईटर पेन सभी रंगों में	कोरस	प्रति पैकेट	
97	व्हाईट बोल्ड मार्क पेन	कोरस	प्रति नग	
98	परमानेन्ट बोल्डमार्क पेन	कोरस	प्रति नग	
99	स्टीक स्लीप पेड	कोरस	प्रति नग	
100	रूल लाकड़ी का साधारण	—	प्रति नग	
101	रूल लाकड़ी का सुपीरियर	—	प्रति नग	
102	चपड़ी	विकास	450 ग्राम प्रति पैकेट	
103	सुतली	—	प्रति किलो	
104	चौल पार्क स्याही 60 एमएल सभी रंग में	चेल पार्क	प्रति नग	
105	सूत की डोरी	—	प्रति किलो	
106	मोमबत्ती 75 ग्राम की एक 6 नग	प्रकाश	प्रति पैकेट	
107	सिगनेचर प्लेट	कोरस	प्रति नग	
108	दो पेन स्टेण्ड पेन सहित 559 नम्बर	किसान	प्रति सेट	
109	चार पेन स्टेण्ड पेन सहित 116 नम्बर	किसान	प्रति सेट	
110	टेबल स्टेण्ड कांच वाले छोटे साईज	किसान	प्रति नग	
111	टेबल स्टेण्ड कांच वाले बड़ा साईज	किसान	प्रति नग	
112	स्टेण्ड पेन होलडर पेन जाटर वाले	जुमेक्स	प्रति नग	
113	हेण्ड बुक डायरी स्पाईरल डायरी	कोरस	प्रति नग	
114	सफेद पेपर के लिफोफे 3-1/2x6-1/2	80 GSM	प्रति हजार	
115	सफेद पेपर के लिफोफे 9x4	80 GSM	प्रति हजार	
116	सफेद पेपर के लिफोफे 11x15	80 GSM	प्रति हजार	
117	प्लास्टिक डस्ट पेपर बॉक्स छोटा	सेलो	प्रति नग	
118	प्लास्टिक डस्ट पेपर बॉक्स बड़ा	सेलो	प्रति नग	
119	फाईल कव्हर साधारण खाकी	विजयश्री	प्रति 100	
120	फाईल कव्हर सुपीरियर रंगीन लेस वाला	पूजा	प्रति 100	
121	फाईल कव्हर प्लास्टिक ट्रांसपेरेंट सफेद	सेलो	प्रति 100	
122	फाईल कव्हर सुपीरियर स्प्रिंग वाले 300 नम्बर	शांति	प्रति 100	
123	जाटर पेन सुनहरी	विलसन	प्रति नग	
124	जाटर पेन रेनाल्ड मेटालिका	रेनाल्ड	प्रति नग	
125	ग्लिसरिन शीशी (50 MLLIP)	भंडारी	प्रति नग	
126	ग्लिसरिन शीशी (100 MLLIP)	भंडारी	प्रति नग	

1	2	3	4	5
127	जाटर रिफिल संभी रंगों में	परफार्म	प्रति नग	
128	जाटर रिफिल संभी रंगों में	रेनाल्ड	प्रति नग	
129	गैमेक्सीन पावडर	डायमंड	प्रति किलो	
130	फिलाईल गोली	डायमंड	प्रति किलो	
131	अमोनियम रोल (टेलीफोन)	डायमंड	प्रति नग	
132	फैक्स रोल 100 मीटर	कोरस	प्रति नग	
133	फैक्स रोल 50 मीटर	कोरस	प्रति नग	
134	अमोनियम बॉटल	डेसमेट	प्रति नग	
135	रबर ड्राईंग बड़ा साईज	अप्सरा	प्रति नग	
136	ड्राईंग शीट सफेद रंगीन	जे.के.	प्रति नग	
137	ड्रेसिंग इंक 70 ग्राम	कोरस	प्रति नग	
138	ड्रेसिंग पेपर रोल	चेल पार्क	प्रति नग	
139	चाक पैकेट सफेद डस्ट लेस	कोरस	प्रति पैकेट	
140	चाक पैकेट रंगीन डस्ट लेस	कोरस	प्रति पैकेट	
141	यु-पिन सुपीरियर 26 एमएम	कोरस	प्रति पैकेट	
142	यु-पिन साधारण 30 एमएम	कोरस	प्रति पैकेट	
143	पिन कुशन सुपीरियर	बेस्ट	प्रति पैकेट	
144	पिन कुशन साधारण	बेस्ट	प्रति पैकेट	
145	जेबरा पेन सभी रंगों में 07	सेलो ग्रीपर	प्रति नग	
146	जेबरा पेन सभी रंगों में 05	सेलो फाईनग्रीप	प्रति नग	
147	सेलो जेल रिफिल	सेलो	प्रति नग	
148	खाकी टेप 2 इंच 50मीटर	कोरस	प्रति नग	
149	सफेद टेप (पारदर्शी) 2 इंच 50 मीटर	कोरस	प्रति नग	
150	पेन स्टेण्ड रोल(कागज) पेड रोल	कोरस	प्रति नग	
151	यु-पिन बड़ी 35 एमएम	कोरस	प्रति पैकेट	
152	रूलिंग पेपर 17x27	श्रीनाथ	500 शीट	
153	सफेद पेपर 17x27	श्रीनाथ	500 शीट	
154	नायलोन रबर	तिरंगा	प्रति किलो	
155	सील स्टेण्ड	किसान	प्रति नग	
156	पेनासोनिक फ़ैक्स मशीन कार्बन रोल	कोरस	प्रति नग	
157	लेज नायलोन सुपीरियर 9x24	मोहनी	100 प्रति लच्छी	
158	टेगज नायलोन सुपीरियर 8 इंच	मोहनी	50 प्रति लच्छी	
159	यु-पिन क्लीप प्लास्टिक रंगीन वाली	कोरस	प्रति पैकेट	

1	2	3	4	5
160	फाईल कव्हर लीवर वाली बाक्स फाईल	विजयश्री	प्रति नग	
161	इंक जेट प्रिंटर इंक 100 एमएल	कोरस	प्रति नग	
162	स्ट्रीक फाईल सिगमा मोटी स्टीप	सिगमा	प्रति नग	
163	बाइन्डर क्लीप 42 एमएम	कोरस	प्रति नग	
164	सेमसंग आल इन वन काटरेज लेजर प्रिंटर 4300	सेमसंग	प्रति नग	
165	स्टेपल मशीन एचडी 1217 न.	कंगारू	प्रति नग	
166	स्टेपल पिन 27 नं.	कंगारू	प्रति नग	
167	कार्बन पेपर हॉफ शीट ब्लु	सफायर/कोरस	100 शीट/पैकेट	
168	कार्बन पेपर फुल शीट ब्लु	सफायर/कोरस	100 शीट/पैकेट	
169	बाइन्डर रोम 200 एमएम	कोरस	प्रति पैकेट	
170	कपड़े वाला डाक पेड	विजयश्री	प्रति नग	
171	पेशी पेड सुपीरियर कॉनापट्टी चारों तरफ 42 ऑस	विजयश्री	प्रति नग	
172	इले. टाईप मशीन गोदेरज रिबन काली	गोदेरज	प्रति नग	
173	प्रिंटर टोनर लेजर एचपी. 15 ए कम्पनी पेक	एचपी	प्रति नग	
174	प्रिंटर टोनर लेजर एचपी. 12 ए कम्पनी पेक	एचपी	प्रति नग	
175	प्रिंटर टोनर लेजर एचपी. 88 ए कम्पनी पेक	एचपी	प्रति नग	
176	प्रिंटर टोनर लेजर एचपी. 36 ए कम्पनी पेक	एचपी	प्रति नग	
177	प्रिंटर केबल	फंटेक	प्रति नग	
178	युएसबी केबल	फंटेक	प्रति नग	
179	कनेक्टर	फंटेक	प्रति नग	
180	सी.डी.	सोनी	प्रति नग	
181	डीव्ही.डी.	सोनी	प्रति नग	
182	एन्टीवायरस मय इन्सटालेशन क्वीक हील टोटल सिक्युरिटी	नेट प्रोटेक्टर	प्रति नग	
183	माउस पेड	फंटेक	प्रति नग	
184	पेन ड्राईव 2 जी.बी स्टील में	एचपी	प्रति नग	
185	पेन ड्राईव 4 जी.बी स्टील में	एचपी	प्रति नग	
186	पेन ड्राईव 8 जी.बी स्टील में	एचपी	प्रति नग	
187	पेन ड्राईव 16 जी.बी स्टील में	एचपी	प्रति नग	
188	प्रिंटर ड्रम ओरिजनल 12,15,88,36,49, ए नम्बर	एचपी	प्रति नग	
189	टोनर रिफिलिंग 12,15,88,36,49, ए नम्बर	एचपी	प्रति नग	
190	एक्टेनशन बोर्ड	एडेक	प्रति नग	
191	सिस्टम फार्मेटिंग	—	प्रति नग	
192	एम.एम.पी.एस.	फंटेक	प्रति नग	

1	2	3	4	5
193	कम्प्युटर पेपर 10x12x1 Size 70 GSM 1000 Sheet	विजयश्री / झेनीथ	प्रति पैकेट	
194	कम्प्युटर पेपर 10x12x2 Size 70 GSM 1000 Sheet	विजयश्री / झेनीथ	प्रति पैकेट	
195	कम्प्युटर पेपर 10x12x3 Size 70 GSM 1000 Sheet	विजयश्री / झेनीथ	प्रति पैकेट	
196	कम्प्युटर पेपर 10x12x4 Size 70 GSM 1000 Sheet	विजयश्री / झेनीथ	प्रति पैकेट	
197	कम्प्युटर पेपर 15x12x1 Size 70 GSM 1000 Sheet	विजयश्री / झेनीथ	प्रति पैकेट	
198	कम्प्युटर पेपर 15x12x2 Size 70 GSM 1000 Sheet	विजयश्री / झेनीथ	प्रति पैकेट	
199	कम्प्युटर पेपर 15x12x3 Size 70 GSM 1000 Sheet	विजयश्री / झेनीथ	प्रति पैकेट	
200	कम्प्युटर पेपर 10x12x2 Size 80 GSM 1000 Sheet	विजयश्री / झेनीथ	प्रति पैकेट	
201	कम्प्युटर पेपर 10x12x3 Size 80 GSM 1000 Sheet	विजयश्री / झेनीथ	प्रति पैकेट	
202	कम्प्युटर पेपर 10x12x4 Size 80 GSM 1000 Sheet	विजयश्री / झेनीथ	प्रति पैकेट	
203	प्रिंटर स्पूल लाईन प्रिंटर हेतु	विप्रो / प्रिन्टानिक्स	प्रति नग	
204	डाट मेट्रिक काटरेज समस्त मॉडल	विप्रो	प्रति नग	
205	टोनर काटरेज सेमसंग लेजर प्रिंटर	सेमसंग	प्रति नग	
206	टोनर काटरेज केनन लेजर प्रिंटर	केनन	प्रति नग	
207	टोनर काटरेज फोटोकॉपी मशीन	पेनोसोनिक	प्रति नग	
208	टोनर काटरेज फोटोकॉपी मशीन	तोशिबा	प्रति नग	
209	टोनर काटरेज फोटोकॉपी मशीन	रिको	प्रति नग	
210	टोनर काटरेज एच.पी. लेजर प्रिंटर	एचपी	प्रति नग	
211	डि.व्ही.डी. रायटर- 52 X	एलजी	प्रति नग	
212	रेम 2 GB	एचसीएल	प्रति नग	
213	यू.एस.बी. हार्ड डिस्क 500 GB	सीगेट	प्रति नग	
214	युपीएस- 800 VA	एचसीएल	प्रति नग	
215	की-बोर्ड मल्टी मिडिया यूएसबी	फंटेक	प्रति नग	
216	माउस मल्टी मिडिया यूएसबी	फंटेक	प्रति नग	
217	पंचिग मशीन छोटी	कंगारू	प्रति नग	
218	पंचिग मशीन बड़ी	कंगारू	प्रति नग	
219	फोल्डर 01 जिप क्लीयर कलर	सोलो	प्रति नग	
220	फेवी स्टीक	फेवीस्टीक	प्रति नग	
221	केलकुलेटर बड़े	केसीओं	प्रति नग	
222	केलकुलेटर छोटे	केसीओं	प्रति नग	
223	लेन वाय क्रेडिट 6	डीलीक	प्रति मिटर	
224	अधिकारी / कर्मचारी नेम प्लेट	श्रीनाथ	प्रति नग	
225	आवक रजिस्टर	श्रीनाथ	प्रति नग	

1	2	3	4	5
226	जावक रजिस्टर	श्रीनाथ	प्रति नग	
227	डाकबुक	श्रीनाथ	प्रति नग	
228	उपस्थिति पंजी	श्रीनाथ	प्रति नग	
229	पर्दे	खादीग्रामोद्योग	प्रति मिटर	
230	लेन हब 8 पोर्ट	डीलींक	प्रति नग	
231	लेन हब 4 पोर्ट	डीलींक	प्रति नग	
232	ए-4 साईज फोटो कापी/प्रिंटीग	5 कोपियर पेज 75 जि.एस	प्रतिपेज	

नोट:-

1. निविदा के साथ सामग्री का नमुना संलग्न करना अनिवार्य है। अन्यथा ऐसी स्थिति में निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. समस्त 232 सामग्रीयों के भाव देना अनिवार्य है। सम्पूर्ण सामग्रीयों के भाव न देने पर निविदा मान्य नहीं की जावेगी।
3. निविदा इसी निर्धारित प्रारूप पर मान्य की जावेगी।
4. निविदा के भाव आइटम के सामने दर्शाई गई कम्पनी के ही देना होंगे। दूसरी कम्पनी की सामग्री एवं भाव मान्य नहीं होंगे।
5. भाव मानक मूल्य पूरी रूपया राशि के आधार पर देवें।